

Stellenausschreibung

Für die Residenz des Österreichischen Generalkonsuls in Istanbul wird ab sofort eine qualifizierte und engagierte Hausdame/Köchin aufgenommen.

Was wir von Ihnen unter anderem erwarten:

- Berufserfahrung in gehobenem Haushalt oder gehobener Gastronomie,
- ausgeprägte Kenntnis der türkischen und internationalen Küche,
- nach Möglichkeit Deutsch- oder Englischkenntnisse bzw. Bereitschaft sich diese anzueignen,
- höfliches und gepflegtes Auftreten,
- Freundlichkeit, Sauberkeit, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, Ehrlichkeit und Belastbarkeit,
- Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden im Bedarfsfall,
- einen guten Umgang mit Vorgesetzten und Gästen des Generalkonsuls.

Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:

- Service und Zubereitung von Mahlzeiten sowie anspruchsvoller Speisefolgen bei offiziellen Veranstaltungen (Menüs für gesetzte Essen und Buffets),
- Vorbereitung der Veranstaltungsräume, Getränkeservice,
- Pflege und Dekoration der Repräsentationsräumlichkeiten,
- Pflege von Tafelbesteck und Geschirr.

Geboten werden eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierenden und angenehmen Arbeitsumfeld.

Die Anstellung erfolgt als Vollzeit-Privatangestellte des österreichischen Generalkonsuls nach türkischem Arbeitsrecht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Foto sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben) per E-Mail an istanbul-gk@bmeia.gv.at

İş İlanı

Avusturya Başkonsolosu'nun İstanbul'daki rezidansına hemen başlamak üzere nitelikli ve özverili bir ev yardımcısı/aşçı işe alınacaktır.

Aranan Nitelikler:

- Yüksek kaliteli restoran ve/veya lüks evlerde iş tecrübesi
- Türk ve Dünya mutfağı hakkında kapsamlı bilgi
- Mümkünse Almanca veya İngilizce bilen veya bunları öğrenmeye istekli
- Kibar ve bakımlı
- Samimi, temiz, dakik, bağımsız çalışabilen, dürüst ve dayanıklı olması
- Esnek çalışabilmeli ve ihtiyaç doğrultusunda mesai yapabilmeli
- Üstleri ve Başkonsolos'un misafirleri ile iyi iletişim kurabilmeli

Çalışma/Görev esas olarak aşağıdaki görevleri içerir:

- Yemek hazırlanması ve servisi, ayrıca resmi davetler için kapsamlı menülerin hazırlanması (Set yemek ve açık büfe menüleri)
- Etkinlik alanlarının hazırlanması, içecek servisi
- Temsil odalarının bakım ve dekorasyonu
- Çatal bıçak ve yemek takımlarının bakımı

Keyifli ve motive edici bir iş ortamında yüksek kalitede ve farklı görev olanakları sunuyoruz.

İstihdam, Türk iş kanununa göre Avusturya Başkonsolosu'nun özel çalışanı olarak tam zamanlı gerçekleşecektir.

Başvuru evraklarınızı (Motivasyon mektubu, fotoğraflı özgeçmiş ve sertifikalar ile referans mektupları) aşağıdaki mail adresine iletmenizi rica ederiz.

istanbul-gk@bmeia.gv.at